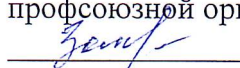


Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№2 п. Чернышевск

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Запова И.В.

Утверждено:

Директор
 Домопонкина В.А.



**Положение о временном переводе работников на
дистанционную работу**

Чернышевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционной (удаленной) работе (далее - Положение) действует в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, уставом МОУ СОШ №2, коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок работы образовательных учреждений в период пандемии коронавируса COVID-19.

1.2. Настоящее положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей работников в ООМОУ СОШ №2 в части порядка дистанционной работы.

1.3. Положение определяет порядок работы и взаимодействия работников на дистанционной (удаленной) работе.

2. Основные понятия

2.1. Дистанционной (удаленной) работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне местонахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.2. Под дистанционным работником понимается работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно.

2.3. На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно (удаленно) распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и Трудовым кодексом РФ.

3. Основания для временного перевода работников на дистанционную работу.

3.1. МОУ СОШ №2 вправе временно перевести работников на дистанционную работу без их согласия в случае катастрофы природного или техно-

генного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии, и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

Работник может быть временно переведен по инициативе МОУ СОШ №2 на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев).

3.2 Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе МОУ СОШ №2 также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

4. Работники, временно переводимые на дистанционную работу, и срок их перевода.

4.1. Список работников, которых МОУ СОШ №2 временно переводит на дистанционную работу в силу обстоятельств, указанных в разделе 3 настоящего положения, утверждается приказом *руководителя МОУ; СОШ №2* по согласованию с первичной профсоюзной организацией МОУ СОШ №2 (приложение № 1).

4.2. В случае если в силу обстоятельств, указанных в разделе 3 настоящего положения, на дистанционную работу требуется перевести 30 и более процентов от общей численности персонала, осуществлять работу на территории, в зданиях и помещениях МОУ СОШ №2 остаются работники, отсутствие очного присутствия которых негативно скажется на нормальном функционировании школы.

4.3. Работники, которых МОУ СОШ №2 временно переводит на дистанционную работу, должны быть уведомлены о переводе не позднее, чем за 7 календарных дней до первого дня дистанционной работы.

4.4. Срок временного перевода на дистанционную работу определяется приказом *руководителя МОУ СОШ №2* и не может превышать 6 месяцев.

4.5. При наличии обстоятельств, указанных в разделе 3 настоящего положения, более длительный срок, *руководитель МОУ СОШ №2* вправе продлить срок временного перевода на период наличия обстоятельства, послужившего основанием для принятия МОУ СОШ №2 решения о временном переводе работников на дистанционную работу.

5. Взаимодействие работодателя с дистанционным работником

5.1. Взаимодействие МОУ СОШ №2 с дистанционным работником может осуществляться как путем обмена электронными документами, так и пу-

тем обмена документами, пересылаемыми по почте, а также с помощью иных средств связи: телефонной, мобильной, интернет и т.д.

5.2. К электронным документам, в частности, относятся: скан-образы (цветные фотокопии, скриншоты) распоряжений, уведомлений, требования работодателя, заявления и извещения работника, планы выполнения работ, отчеты различных форм и видов, запросы и электронная переписка сторон и т. д.

5.3. Дистанционный работник может быть ознакомлен с принимаемыми локальными нормативными актами МОУ СОШ №2, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, приказами, уведомлениями, требованиями и иными документами путем обмена электронными документами (направление на электронную почту работника и работодателя).

5.4. Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, дистанционный работник лично предоставляет работодателю оригиналы документов (заявления, справки), предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации нарочно, непосредственно в МОУ СОШ №2 направляет их по месту нахождения работодателя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. При подаче дистанционным работником заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой, МОУ СОШ №2 не позднее трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления обязано направить дистанционному работнику эти копии по почте заказным письмом с уведомлением или, если это указано в заявлении, в форме электронного документа.

5.6. Взаимодействие работника и МОУ СОШ №2 осуществляется в рабочее время по графику работы работника, установленным в трудовом договоре посредством аудио и видео связи с использованием телефона, программного обеспечения и сети Интернет. Время взаимодействия работника и МОУ СОШ №2 включается в рабочее время работника без последующей отработки.

5.7. Режим рабочего времени работников, переводимых на дистанционную работу, может быть изменен по соглашению сторон трудового договора.

6. Организация работы дистанционного работника

6.1. После перевода на дистанционную работу работник приступает к выполнению должностных обязанностей, указанных в трудовом договоре и должностной инструкции.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника определяется в его трудовом договоре. Работнику на период дистанционной работы сохраняется режим рабочего времени и времени отдыха, установленный правилами внутреннего трудового распорядка МОУ СОШ №2.

6.3. Работник обязан быть доступным для работодателя и иметь доступ в интернет и иные средства связи в течение рабочего времени, режим которого указан в трудовом договоре, в том числе:

- проверять содержимое электронной почты каждые 30 минут;
- получать и рассматривать поступающие от работодателя электронные документы;
- направлять работодателю электронные ответы, электронные документы, отчеты в соответствии с требованиями работодателя;
- осуществлять электронную переписку с работодателем, другими сотрудниками школы;
- выполнять иные разумные и зависящие от работника действия, направленные на соблюдение порядка взаимодействия сторон.

6.4. Работник обязан оперативно реагировать на звонки и сообщения, которые получает на телефонный номер, являющийся средством связи с ним, немедленно либо при наличии учебных занятий или иных причин, препятствующих оперативной реакции, в течение 2 часов. Дистанционные работники обязаны выполнять правила, указанные в настоящем пункте, в рабочие дни с 8:00 до 17:00

6.5. Оплата труда дистанционного работника осуществляется согласно трудовому договору. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения заработной платы.

6.6. МОУ СОШ №2 обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

6.7. В случае направления работодателем дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность, на дистанционного работника распространяется действие статей 166-168 ТК РФ.

6.8. В период дистанционной работы работник может быть вызван на работу для выполнения своих обязанностей на стационарном рабочем месте. В таком случае работодатель должен направить работнику соответствующий вызов по электронной почте, являющейся средством связи с ним.

6.9. В период дистанционной работы работник может выйти на работу на стационарное рабочее место по собственной инициативе только с разрешения работодателя, полученного по электронной почте.

6.10. Работник, проводит учебные занятия в соответствии с расписанием и иными методическими рекомендациями МОУ СОШ №2 с использованием систем видеоконференцсвязи и электронной образовательной среды.

6.11. Работник, обязан принимать участие в педагогических советах, родительских собраниях и иных мероприятиях посредством систем видеоконференцсвязи. О необходимости принять участие в таких мероприятиях работник должен быть уведомлен заблаговременно.

6.12. Работник, обязан взаимодействовать с родителями учеников, обучающимися, другими учителями (классными руководителями) и т.д.

6.13. Режим выполнения иных трудовых обязанностей работник устанавливает самостоятельно. Время взаимодействия работника и работодателя включается в рабочее время.

7. Порядок обеспечения оборудованием и иными средствами

7.1. МОУ СОШ №2 обеспечивает работников за свой счет всем необходимым для выполнения трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

7.2. МОУ СОШ №2 проводит обучение работников применению оборудования и средств, рекомендованных или предоставленных работодателем. Указанное обучение может проводиться, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

7.3. Каждому работнику должен быть обеспечен аккаунт в системе видеоконференцсвязи с возможностью одновременного пребывания и работы 40 человек за счет работодателя (45 минут работы).

7.4. Учителям-предметникам должен быть обеспечен доступ к следующим программам по списку:

- учителям математики, геометрии – ТеХ
- учителям химии - Виртуальная Химическая Лаборатория
- учителям обществознания – КонсультантПлюс, Гарант.

7.5. Лицом, ответственным за реализацию п.п. 7.2.-7.4. является (программист, завуч или уполномоченное лицо), который обязан провести обучение работников применению оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, рекомендованных или предоставленных работодателем по требованию работника.

7.6. По соглашению сторон, заключенного в любой форме, допускается использование работником собственного или арендованного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.

8. Иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.

8.1. Работодатель обязуется обеспечить в отношении дистанционных работников:

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации для принятия локальных нормативных актов;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Иные обязательства работодателя, указанные в ст. 212 ТК РФ.

8.2. Дистанционным работникам, предоставляется отпуск в общем порядке.

8.3. Дистанционные работники не могут быть уволены по основанию, предусмотренному под п. а п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей в виде прогула).

8.4. Дистанционные работники могут быть уволены по основаниям, предусмотренным ч. 1 ст. 312.8 ТК РФ (отсутствие взаимодействия с работодателем без уважительной причины в течение двух рабочих дней подряд), ч. 2 ст. 312.8 ТК РФ (изменение работником местности выполнения трудовой функции, влекущей невозможность выполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях).

8.5. По окончании срока временного перевода работников на дистанционную работу, работодатель предоставляет работникам прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работники обязаны приступить к ее выполнению.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с 8.11.2021 года и действует бессрочно до принятия нового положения.

9.2. С настоящим положением МОУ СОШ №2 знакомит работника под подпись по правилам, которые установлены в МОУ СОШ №2 для ознакомления с локальными нормативными актами.

Приложение №1

В соответствии со ст. 312.9 ТК РФ следующие работники переводятся на дистанционную работу в одностороннем порядке на основании :

[illegible]